

# سياسة جمع التبرعات

## 1 - التعريف والغرض:

تعتمد كفاءة الجمعية على تأمين موارد كافية لها سواء كان ذلك عن طريق جمع التبرعات من المانحين أو عن طريق جذب الرعايات على أن يتم إتباع أعلى معايير في عملية جمع التبرعات ووضع نظام لحمايتها والغرض من هذه السياسة هو تحديد السياسات العامة لعمليات جمع التبرعات والرعايات.

## 2 - نطاق السياسة:

إدارة تنمية الموارد المالية - المتعاونين، والمتطوعين

## 3 - السياسات:

- تضع إدارة تنمية الموارد المالية خطة التبرعات في ضوء أهداف الأداء المحدد للسنة التشغيلية وبما يلبي الخطة البرمجية والتنفيذية للجمعية.
- ينبغي على إدارة تنمية الموارد المالية تطوير قائمة الرعاية باستمرار وبناء الشركات لزيادة إيرادات الجمعية من التبرعات والرعايات.
- تقوم إدارة تنمية الموارد المالية بإدارة العلاقة مع الرعاية والشركاء والتأكد من الوفاء بالتزامات الجمعية تجاههم وتقديم التقارير اللازمة لهم بذلك.
- التأكد من أن أي مدفوعات تفرضها الجمعية على أعضائها ليست مقيدة بافراط بحيث لا يقتصر الانضمام إليها أو الاستفادة منها على فئة معينة.
- التأكد من أن أي طلب للتبرع يصف كيف ستستخدم هذه التبرعات.
- التأكد من أن الأشخاص والفروع المرتبطة بالجمعية ستوضح أن أموال التبرعات ستذهب إلى الجمعية مباشرة للصرف على ميزانيتها التشغيلية.
- ارسال جميع الأموال التي يتم جمعها إلى حساب بنكي باسم الجمعية باستخدام آلية واجراءات معتمدة من لجنة المالية والتدقيق والمدققين الداخليين والجهات الرقابية.
- إعداد إيصال خاصة بالتبرعات من أصل وصورة وتحمل أرقاماً متسلسلة، حيث يبين كل إيصال اسم الجمعية ورقم تسجيلها ورقم ترخيصها.
- تختتم الإيصالات بختم الجمعية، وتحصر أعدادها وأرقامها قبل بداية السنة المالية للجمعية بحضور مندوب عن لجنة المالية والتدقيق.
- تحفظ صور الإيصالات لمراجعتها وتدقيقها.
- يجب رصد وتسجيل كافة التبرعات والرعايات العينية غير المالية وتقديم تقرير بها
- يجب التأكد من إنفاق الأموال في محلها لخدمة الغرض التي جمعت من أجله.

يعتمد

رئيس اللجنة التنفيذية

ع

