

سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

المادة الأولى:

يقوم الفريق المختص بالبرنامج أو النشاط بدراسة المشروع المقدم والموافقة عليه مبدئياً واعتماده من مجلس الإدارة وأخذ الموافقة اللازمة من الجهات ذات العلاقة

المادة الثانية:

يقوم الفريق بدراسة التكلفة التقديرية للمشروع وطلب الارتباط له من الإدارة المالية.

المادة الثالثة:

يقوم المدير التنفيذي مع الفريق المختص باختيار مديراً للمشروع.

المادة الرابعة:

يتولى مدير المشروع المهام التالية:

1. وضع خطة عمل للمشروع.
2. اعتماد خطة العمل من المدير التنفيذي.
3. تنفيذ البرنامج وفق الاعتمادات المخصصة للمشروع وخطة العمل .
4. يتم الصرف على المشروع من خلال توفير الاحتياجات من إدارة المشتريات او العهد المؤقتة للمصروفات الثرية

المادة الخامسة:

بعد إنتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتقديم تقرير عن المشروع وإقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع