



Children with Disability Association

١٣٩٩هـ - ١٩٧٩م

الخطة التشغيلية لعام 2025





الرؤية :

أن يكون "الطفل أولًا" في رحلته التأهيلية في مراكز متطورة، متخصصة ومتنامية تخدم المجتمع المحلي والإقليمي



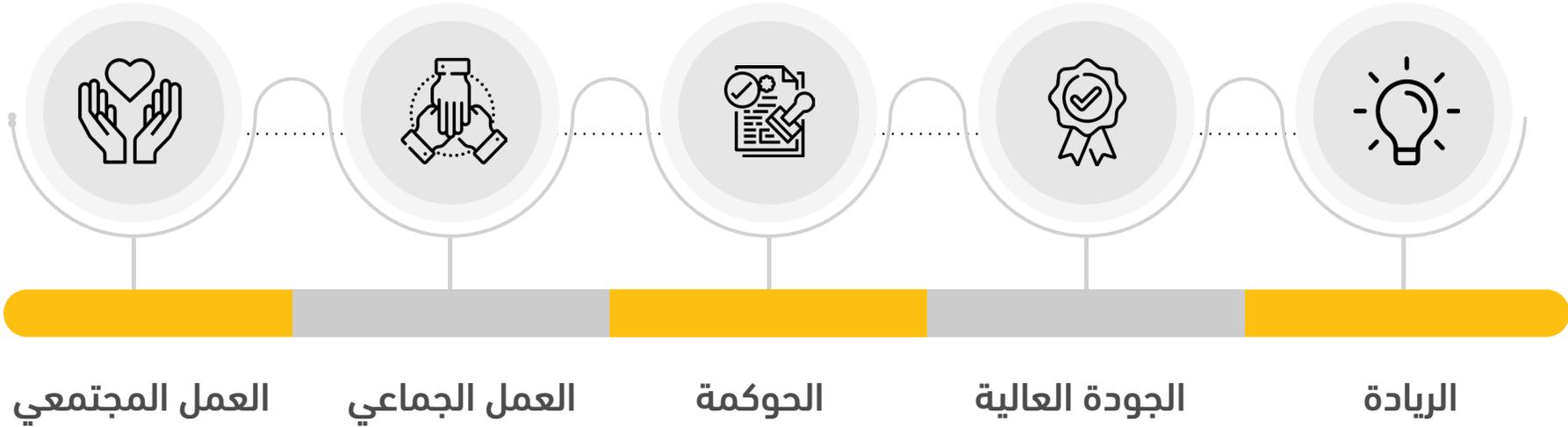
الرسالة :

الريادة محليًا وإقليميًا في خدمة الأطفال والأطفال ذوي الإعاقة، وتقديم خدمات تأهيلية وتشخيصية وتوعوية وخدمات مساندة متكاملة وفق ممارسات صحية محوكة وعالمية ذات جودة عالية، للوصول بأطفالنا لأن يكونوا أفرادًا مستقلين وظيفيًا وقادرين على الاندماج في المجتمع.





القيم :





الأهداف الاستراتيجية

التطوير:

تطوير الأداء الفني في جميع المراكز
بصفة موحدة تحمل معرفة مؤسسية
شاملة ونظام عمل متطور يخدم الطفل

الاستدامة:

التوسع و الاستحداث في مشاريع
الاستدامة المالية

المساهمة:

المساهمة الأساسية والفاعلة مع مختلف الجهات المعنية لتحويل قضية
الإعاقة، ومنها إعاقة الأطفال إلى قضية وطنية اجتماعية أساسية وبناء
رأي عام واعٍ قادر على التعامل معها.

الحوكمة:

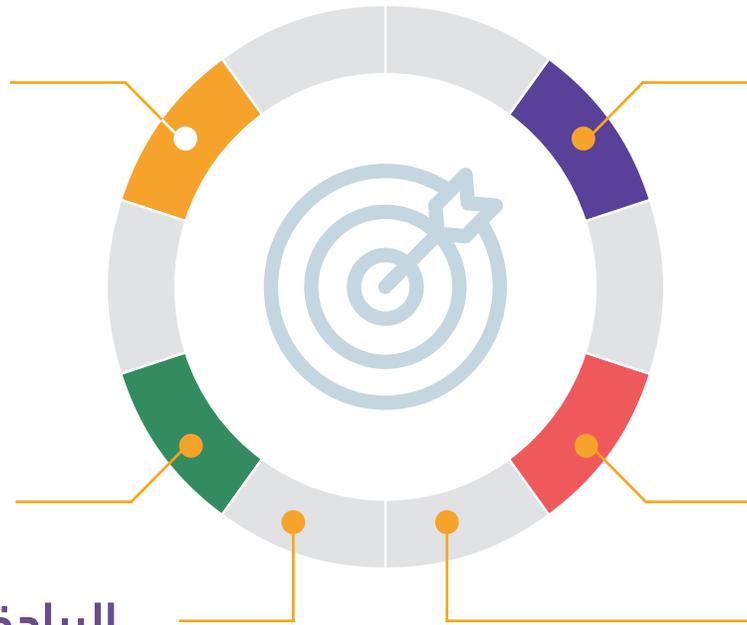
حوكمة الأداء الإداري وإصلاحه وتطويره

الرضا:

استهداف رضا العميل من خلال تطوير
الخدمات التأهيلية المقدمة

الريادة:

الريادة في الخدمة ذات المدى الطويل
وذات العلاقة بطبيعة الإعاقة





المدير الفني

المهام :

1. إدارة الإدارة الفنية ومتابعة كافة المهام والمشاريع والتقارير والمراسلات والطلبات.
2. البت الحصري النهائي في حالات الاسترجاع المالي للفواتير الصادرة في النظام الطبي.
3. الإدارة الفنية للتحويل التدريجي لنظام التشغيل الفاصل بين جمعية الأطفال ذوي الإعاقة و مراكز STEP لخدمات التأهيل ومدارس STEP

المشاريع

- | | |
|---|--|
| 1. مشاريع وزارة التعليم: مستمر | 6. مشروع تحديث تقييم الموظفين: مستمر |
| 2. متابعة ترخيص وزارة الصحة | 7. مشروع تعميم الأوصاف الوظيفية المحدثة: مستمر |
| 3. مشروع تحديثات الغرف العلاجية في المراكز: مستمر | 8. مشاريع مراكز STEP PRO للكبار |
| 4. مشروع تحديث البرنامج الطبي: مستمر | 9. مشاريع تغطية الحالات |
| 5. مشروع تحديث المسار الوظيفي: جديد | |



المكتب الفني

المهام :

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. إدارة مشاريع وزارة التعليم | 4. إدارة البرنامج الطبي |
| 2. متابعة أداء المراكز فنياً | 5. إدارة التوظيف الفني (المرحلة الأولى والثانية) |
| 3. متابعة تحديثات الغرف العلاجية | 6. إعداد وتنقيح وتنسيق خطة التوظيف الفنية |

المشاريع

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. الخدمات المساندة: مستمر | 4. متابعة مشروع البرنامج الطبي: مستمر |
| 2. القسائم التعليمية ومدارس الجمعية (نظام نور): مستمر | 5. مشروع المسار الوظيفي |
| 3. مراكز التشخيص والقياس: مستمر | 6. مشروع دليل التأهيل الشامل: مستمر |



إدارة التأهيل (كبيرات الأخصائيات ومدراء التأهيل):

المهام :

1. اختبار واختيار مرشحي التوظيف الفني في المرحلة الأولى
2. الإشراف على المحتوى التدريبي الصادر عن الوحدات التأهيلية بالتنسيق مع التدريب
3. متابعة أداء الوحدات التأهيلية بالمراكز
4. عقد اختبارات كفاءة مهنية للتدريب المستمر
5. متابعة جدولة المواعيد حسب المسار المعتمد
6. متابعة تطبيق السياسات والإجراءات التي تصدر من الإدارة الفنية

7. الرقابة الإدارية والفنية

8. المساهمة في تحديث وتحديث وتنفيذ الخطة التشغيلية الفنية

9. تنفيذ فني للمشاريع ذات العلاقة

10. تحضير دليل التأهيل الشامل

11. تقييم الموظفين فنياً

12. المساهمة في إعداد وتحديث السياسات الفنية والنماذج والمسارات

المرتبطة بها

13. متابعة الإحصائيات الدورية الشهرية والسنوية

المشاريع

4. متابعة مشروع البرنامج الطبي: مستمر

5. مشروع المسار الوظيفي

6. مشروع دليل التأهيل الشامل: مستمر

1. الخدمات المساندة: مستمر

2. القسائم التعليمية ومدارس الجمعية (نظام نور): مستمر

3. مراكز التشخيص والقياس: مستمر



مكتب الجودة

المهام :

- | | |
|--|--|
| 1. إدارة المخاطر والفرص والمشاريع المتعلقة بها | 1. إدارة الإحصائيات اليومية والشهرية والسنوية للمراكز: |
| 2. إدارة مؤشرات الأداء وتوسيعها التدريجي | 1.1 إحصائية وزارة الصحة (سنوي) |
| 1. إدارة الإحصائيات اليومية والشهرية والسنوية للمراكز: | 1.2 إحصائية مسار التأهيل (شهري، سنوي) |
| | 1.3 إحصائية عدد الموظفين والاحتياج (شهري، سنوي) |
| | 1.4 إحصائيات الغياب والإلغاء اليومي |
| | 3. تصميم وإدارة ومتابعة الخطة التشغيلية الفنية |
| 4. إدارة إصدار السياسات والإجراءات ومتابعتها | |
| 5. إدارة التدقيق الداخلي | |
| 6. إدارة مشاريع التحسين وتطوير الأداء | |
| 7. تحديثات الغرف العلاجية ومشاريع التوسع | |
| 8. إدارة الشكاوى والحوادث وعدم التطابق واستبيانات الرأي وتحليلها الإحصائية | |
| 9. إدارة بوابة الجودة | |
| 10. إدارة التوثيق حسب نظام إدارة الجودة | |

المشاريع

- | | |
|--|---|
| 1. مشروع تحديث المسار الوظيفي: جديد | 6. مشروع لوحات وحملة Bill of Rights: جديد |
| 2. مشروع تحديث تقييم الموظفين: مستمر | 7. مشروع خطة التنوع الثقافي: جديد (مرتبط بمشروع رقم 6) |
| 3. مشروع تحديثات الغرف العلاجية: مستمر | 8. مشاريع التوسع في المراكز ومراكز STEP PRO مع مكتب إدارة المشاريع الفنية |
| 4. مشروع البرنامج الطبي: مستمر | 9. التوثيق حسب نظام إدارة الجودة: مستمر |
| 5. مشروع التثقيف Awareness: مستمر | |



مكتب التدريب

المهام :

4. إدارة مشاريع التدريب الخارجية و الاتفاقيات
5. متابعة تقايم البرامج التدريبية و اختبارات الكفاءة

1. تنسيق الاحتياج التدريبي للمراكز
2. إدارة الخطة التدريبية للمراكز
3. متابعة عملية التدريب الأسبوعية

المشاريع

3. إدارة مشاريع التدريب
4. إقامة برامج تخصصية ربع سنوية لمركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة.
5. تجديد اللجنة العلمية: المشاركة مع اللجنة العلمية بالجمعية لتجديد رخصة الهيئات الصحية

1. حقيبة متدرب: مستمر
2. اتفاقيات التدريب ومنصات التدريب: مستمر
- 2.1 التدريب المالي عبر منصة هيئة الزكاة والدخل



مكتب المساعدة الإدارية

المهام :

1. والتواصل مع الإدارة المالية بنماذج لأخذ المستحقات من المشتركين في الحضانة من الموظفين والموظفات) الإشراف والتنسيق الإداري لغرفة المصادر: متابعة نموذج الاستعارة وتعبئته البيانات المطلوبة للاستعارة، حصر جميع المنتجات الموجودة ومعرفة العدد الكلي والمستعارة منها ومعرفة المنتج المباع، متابعة صيانة المنتج ونظافة المكان بعد الاستعارة
8. إدارة التطوع
9. إدارة التوريد بالزي الرسمي للفنيين بالمراكز
10. إدارة تنسيق إرسال الدعوات للمستشفيات والمراكز لأغراض التسويق والتطوع
11. إدارة حضانة أطفال منسوبي مركز الملك فهد

1. إدارة بروتوكول الزيارات
2. إدارة مواعيد المدير الفني
3. إدارة مراسلات المدير الفني والإيميل الرسمي للإدارة الفنية
4. إدارة التعاميم الخاصة بإدارة التأهيل.
5. إدارة الاتفاقيات الخارجية:
- 5.1 تدقيق قوائم الأطفال الخاصة بالجهات وتوريد قوائم الأطفال المعنيين بالتغطية
6. إدارة اجتماعات المدير الفني
7. المساعدة في كافة العمليات الإدارية القائمة في الإدارة الفنية وكتابة محاضر الاجتماعات
- إدارة التعاقد الخارجي مع حضانة الجمعية (متابعة الحضانة وتسجيل الأطفال

المشاريع

2. مشاريع تغطية الحالات عبر المنصات: مستمر

1. مشروع بروتوكول الزيارات: جديد



مكتب إدارة المشاريع الفنية

المهام :

1. متابعة مشاريع الترميم و تحديثات الغرف العلاجية والتجهيز والتوريد وتغطية الحالات:

المشاريع

الترميمات ومشاريع التوسع:

1. مشروع جازان لتأهيل الكبار STEP PRO
2. شمال جدة (مدرسة، كبار وأطفال)
3. الطائف (كبار و/أو أطفال)
4. الاستحواذ على مركز الأمير سلطان في الدمام
5. الخفجي

6. ترميم مركز مكة

7. المدينة (كبار)

التجهيز والتوريد للمراكز:

جنوب الرياض، حائل (تكامل حسي و علاج طبيعي)، مكة، الجوف، تجهيزات
الفصول في المراكز، مراكز جنوب المملكة



مكتب خدمات المستفيدين

المهام :

1. إدارة تواصلات المستفيدين وتوجيهها بكافة قنواتها
2. استلام وتوجيه شكاوى المستفيدين واقتراحاتهم
3. إصدار استبيانات الرأي واستلام النتائج حسب السياسات التي تحكمها

المشاريع

1. حقبة الموظف المستجد: مستمر
2. استبيانات الرأي والشكاوى

تستوفي هذه الخطة التشغيلية جميع بنود التخطيط للتغيير وتتحدث باستمرار بناء على التغييرات - حسب الحاجة - في التخطيط أو التنفيذ أو إذا طرأت تغييرات في خطة المخاطر والفرص أو استبيانات الرأي أو الشكاوى أو التغييرات والقرارات الإدارية



الهدف العام الأول:

تطوير برنامج تأهيلي موحد (مرتبط بالهدف الاستراتيجي الأول، الثاني، والثالث الخامس) التاريخ النهائي: ديسمبر 2024

الهدف من البرنامج

- متابعة التصميم للبرنامج التأهيلي بشكل يخدم المستخدم و المستفيد.
- توحيد طريقة الأداء بين المراكز بشكل يخدم الطفل بشكل موزون ومتناغم
- توحيد طريقة التدوين ومحتوى التدوين بين المراكز
- توحيد العمليات الخدمية للأطفال المستفيدين من خلال منصة واحدة
- تقنين عملية إدخال الرسوم على الخدمات
- حفظ حقوق الطفل و أولياء الأمور
- حفظ حقوق الأخصائيين



خطة العمل

يناير 2025 إلى ديسمبر 2025: تتم المتابعة دورياً مع كافة الأطراف في المشروع عبر برنامج تيمز Teams و لرفع الطلبات والتحديات.

- الاستغناء عن النماذج الورقية تماما و استبدالها بالكترونية بدءا بالعيادة و نماذج التقديم templates
- الإبقاء على عملية التحديات المستمرة
- التسجيل الإلكتروني من قبل ولي الأمر
- تحضير الأطفال ببار كود عند قسم الاستقبال
- ربط البرنامج بالواتس أب
- تحديد الصلاحيات على النظام Work assignment
- آلية الدفع من صندوق الخدمة الاجتماعية
- إصلاح الملفات المزدوجة
- إضافة صلاحيات الإدارة المالية على النظام التأهيلي
- Tailored packages
- نظام التقارير بالنظام نفسه



النتائج المتوقعة

- توحيد منصة التدوين (إيجابي)
- الاستغناء التدريجي التام عن الأعمال الورقية (إيجابي)
- توحيد منصة التفاعل الفني مع المستفيد (إيجابي)
- مراقبة مركزية لجميع العمليات الخاصة بتقديم الخدمات والمنتجات (إيجابي)
- إصدار تقارير تفصيلية عن الخدمة وحوكمة العوائد المالية وربطها مع الادارة المالية
- رفع موازنة تقديرية للعوائد المتوقعة من الخدمات التأهيلية
- حصر الأطفال بشكل دقيق وفقاً لتصنيفاتهم.

التغيير على نظام الجودة

- نموذج عمل بلا ورق
- حوكمة العمليات النقدية و مراقبة عملية اصدار الفواتير



مؤشر القياس

- مؤشر أخطاء جدولة المواعيد و مؤشر إلغاء المواعيد بالخطأ
- مؤشر أخطاء الفوترة
- مؤشر ميزانية العوائد من الخدمات التأهيلية

الشخص المسؤول

- المدير الفني، المكتب الفني وإدارة التأهيل ومكتب الجودة بالتنسيق مع إدارة تقنية المعلومات والإدارة المالية والتواصل المؤسسي

الموارد المطلوبة

- اجتماعات التنسيق والتجربة و التغذية الراجعة



حالة تحقق الإجراء

صدور سياسة فوترة الخدمات والمنتجات في مارس 2025.

تم الاجتماع بشأن آلية الفوترة التي سيتم تكويدها في البرنامج التأهيلي بناءً على خطة فوترة الخدمات والمنتجات في 09/07/2025 وبناءً عليه تم الاتفاق على الشكل النهائي للصفحات والخيارات. (المدير الفني، مدير تقنية المعلومات، المبرمجات -أروى وأسماء-، إدارة الجودة- أمان ولمى، المكتب الفني-نوف القريني



الهدف العام الثاني:

مراقبة الأداء الإداري والفني (مرتبط بالهدف الاستراتيجي الأول والثالث والخامس)

التاريخ النهائي: ديسمبر 2025

مراقبة الأداء في مكتب الجودة بالإدارة الفنية

الهدف من البرنامج

- متابعة الإحصائيات من منظور الاختصاصية بشكل شهري
- متابعة نظام إدارة الجودة وإدارة بوابة الجودة
- دراسة مؤشرات الأداء التي تم تعميمها على المراكز



خطة العمل

- البدء بعمل الإحصائية شهرية لكل الموظفين الفنيين
- متابعة متطلبات نظام إدارة الجودة وبوابة الجودة
- تحليل نتائج مؤشري التزام الأطفال والتشغيل منذ يوليو 2024 إلى يوليو 2025

النتائج المتوقعة

- رصد ومتابعة الأداء من منظور الاختصاصيات
- عمل ممنهج ومنظم حسب نظام إدارة الجودة
- رصد الأداء من منظور تشغيلي



التغيير على نظام الجودة

- تغيير الخطط التشغيلية وخطط التوظيف تبعاً
- تغيير الخطط التشغيلية وخطط التوظيف تبعاً

مؤشر القياس

- بوابة جودة محدثة بكافة محتوياتها

الشخص المسؤول

- المدير الفني و إدارة الجودة



التحقق

الربع الأول من عام 2025:

- إغلاق الخطة التشغيلية لعام 2024.

- إغلاق خطة مخاطر 2024.

- تجديد SWOT, PESTEL, Context

- إعداد وتحديث الخطة التشغيلية

- إعداد خطة مخاطر 2025.

- التقارير السنوية: الشكاوى، حوادث عدم التطابق، التدقيق الداخلي لمركز الملك فهد والمراكز ومتابعاتها.

- تجديد السياسات

الربع الثاني من عام 2025:

- تقرير مؤشرات الأداء لعام 2024-2025

- تجديد السياسات



مشروع دليل التأهيل الشامل

الهدف من البرنامج

توحيد ممارسات التأهيل حسب الاعتمادات والأدلة العالمية المعمول بها

خطة العمل

استكمال الدليل (يوليو- أغسطس):

- مراجعة السياسات الخاصة بكل وحدة.
- إضافة المراجع للممارسات على جميع النطاقات والسياسات ذات العلاقة



النتائج المتوقعة

- فريق عمل كامل بمختلف المدن والمراكز يعمل بنفس الخبرات ويتبع نفس المناهج والمدارس
- توحيد آلية العمل التأهيلي والحفاظ على جودة عالية في تقديم الخدمة في جميع المراكز
- تسهيل إجراءات عملية التدقيق والمراجعة الفنية
- معرفة مؤسسية وتوفير مرجعية فنية ممنهجة للمختص الفني
- منصة تدريب إلكترونية متاحة على مدار العام
- دليل تأهيلي موحد حول ال 11 مركز

التغيير على نظام الجودة

- تطبيق بند التصميم
- توحيد طريقة العمل باتباع نفس الممارسات
- تطبيق رسالة الجمعية بحوكمة الممارسات الصحية



مؤشر القياس

- مؤشر رضا المستفيد
- مؤشر رضا الموظفين

الشخص المسؤول

- الإدارة الفنية

الموارد المطلوبة

اجتماعات خاصة بتطوير الدليل من جميع التخصصات الفنية التأهيلية.



مشروع التثقيف Awareness

الهدف من البرنامج

- التركيز على مواطن الضعف المتكررة واستهدافها

خطة العمل

- مستمر طوال العام ضمن خطة المخاطر والفرص:
- تحديد المواضيع ذات الأهمية والمستهدفة
- تفعيل منصة تدريب إلكترونية متاحة على مدار العام (تسجيلات Stream)



النتائج المتوقعة

- تفعيل دور التثقيف بالمؤسسة (إيجابي)
- بناء ومشاركة المعرفة المؤسسية (إيجابي)
- سد نقاط الضعف المتكررة (إيجابي)
- تفعيل التدريب الداخلي المستهدف (إيجابي)

التغيير على نظام الجودة

- تنفيذ خطة المخاطر والفرص بطريقة ممنهجة مدروسة ومجزأة بشكل مشاريع قابلة للقياس.



مؤشر القياس

مؤشر التثقيف في وحدة التمريض.

الشخص المسؤول

منسق المخاطر والفرص، مدير الجودة، وحدة التمريض، وحدة التدريب

الموارد المطلوبة

التخطيط للبرامج التثقيفية.

التحقق

مستمر ويضاف لخطة المخاطر والفرص



مشروع لوحات Bill of Rights

الهدف من البرنامج

- سد ثغرة التواصل مع أولياء الأمور بالنسبة للحقوق والواجبات المستحقة للطفل المخدوم.
- إرساء قواعد التعامل السليم بين الفنيين والمستفيدين.

خطة العمل

- مراجعة مصادر وزارة الصحة وغيرها من المؤسسات الصحية الخاصة بحقوق وواجبات المريض.
- إنشاء لجنة خاصة باللوحات من جميع التخصصات.
- إصدار اللوحات.



النتائج المتوقعة

- حفظ حقوق الموظف والأهل
- حملات توعوية تقلل من تكرار حوادث الاعتداءات اللفظية

التغيير على نظام الجودة

- توفير بيئة آمنة للطرفين (الموظف والعميل)

مؤشر القياس

إصدار اللوحات



الشخص المسؤول

إدارة الجودة و الإدارة الفنية

الموارد المطلوبة

اجتماعات مخصصة للتداول في محتوى اللوحات المتلائم مع طبيعة التأهيل.

التحقق

تم تجميع مصادر المشروع من وزارة الصحة وممارسات مشابهة.

قيد الإصدار في الربع الثالث من 2025.



مشروع خطة التنوع الثقافي Cultural Diversity Plan

الهدف من البرنامج

- خطة موجهة للحساسية الثقافية وكيفية احتوائها وإدارتها بشكل مثمر وبناء.
- الاستعداد لاعتماد كارف.
- استيفاء خطة المخاطر والفرص.

خطة العمل

- مراجعة جميع الشكاوى وحوادث عدم التطابق كمصادر داخلية للتخطيط.
- مراجعة المصادر الخارجية للخطة
- الانتهاء من النسخة المبدئية للخطة
- الانتهاء من التنقيح والنسخة النهائية من الخطة.



النتائج المتوقعة

- الخروج بخطة تنوع ثقافي مدروسة ومعدة لتوائم الوضع الفريد لمراكز الجمعية و تنوعها الثقافي و الجغرافي.

التغيير على نظام الجودة

- تحقيق خطة المخاطر والفرص
- استيفاء الاستعداد لاعتقاد كارف

مؤشر القياس

إصدار الخطة



الشخص المسؤؤل

إدارة الجودة

الموارد المطلوبة

مصادر داخلية وخارجية لإعداد الخطة

التحقق

- تم الانتهاء من النسخة الأولى وجاري التنقيح (فبراير 2022)
- قيد الإنجاز في الربع الأخير من 2025.



تحديثات الغرف العلاجية و مشاريع التجهيز و التوريد و التوسع

الهدف من البرنامج

- توفير بيئة حديثة للتأهيل
- مواكبة التطورات في مجالات التأهيل المختلفة



خطة العمل

تحديد الغرف العلاجية المراد تحديثها في المراكز:

مشاريع الترميم

1. مركز جازان STEP لتأهيل الكبار

2. مركز الجوف

مشاريع التجهيز والتوريد

• جنوب الرياض (أجهزة علاج طبيعي ووظيفي)

• شمال الرياض

• مكة المكرمة (غرفة علاج طبيعي)

• حائل (غرفة تكامل حسي، غرفة علاج طبيعي)

• جنوب المملكة: عسير، الباحة، جازان (تجهيزات أساسية)

• تجهيزات الفصول الدراسية في المركز – مدارس Step

• مركز الخفجي للأطفال والكبار

• مركز شمال جدة للأطفال والكبار

• مركز المدينة المنورة للكبار

• الاستحواذ على مركز الأمير سلطان في الدمام

• مركز الطائف

• مركز الإيواء- الناصرية

• مكة للكبار

مشاريع تغطية الحالات عبر المنصات حسب سياسة الفوترة

الصادرة في مارس 2025:

• منصة إحسان

• المتجر الإلكتروني



النتائج المتوقعة

- تسخير التقنية لخدمة الطفل وتيسير عمل الفنيين
- استيفاء شروط العقد مع وزارة التعليم وشركة تطوير لمدارس Step

التغيير على نظام الجودة

- حصد نتائج حوكمة العمل الفني

مؤشر القياس

تحقيق ارتفاع في رضا المستفيد والفني عن بيئة التأهيل.



الشخص المسؤؤل

الإدارة الفنية وإدارة سلاسل الإمداد والخدمات المساندة والإدارة الهندسية والتواصل المؤسسي وتقنية المعلومات

الموارد المطلوبة

التواصل بين الإدارات



التحقق

مركز جازان لتأهيل الكبار:

- يتابع المدير الفني مع مكتب إدارة المشاريع الفني (فاطمة أبو حمدة، لى السعدون، أمان أبو حمدية).
- تم الانتهاء من ترميم المركز اللاحق لمركز جازان.
- تم التوريد.
- تم نشر إعلانات خاصة بالتوظيف في سبتمبر 2023
- المقابلات الوظيفية في فبراير 2025.
- تنقيح ملفات التشغيل في إبريل 2025 وإصدارها في يونيو 2025.
- التوظيف في مايو 2025.
- الافتتاح في يوليو 2025.

مركز الجوف:

- تم الانتهاء من ترميمات دورات المياه لاستيفاء شروط وزارة التعليم وغيرها حسب خطة التحسين التفصيلية المرفوعة من قبل إدارة الجودة، فبراير 2025.



مركز جنوب الرياض:

باقي التوريد في - تقنيات العناية.

مركز الملك فهد – شمال الرياض:

- تم الانتهاء من متبقيات توريد مبنى 1 في مايو 2025
- تأخر تشغيل التانك بسبب عدم وجود حل لحرارة الماء واستحمام الأطفال والأخصائيات

مركز مكة المكرمة:

تم توريد المتبقي من الأجهزة – تقنيات العناية في؟؟؟

مركز حائل:

تم التوريد للتكامل الحسي في 22 مايو 2023

تم التوريد لغرفة العلاج الطبيعي في يوليو 2023.



الافتتاح في مارس 2025

تم تسليم قائمة التجهيزات الأساسية للتعميد في يونيو 2025

الفصول الدراسية في مدارس Step:

جاري البحث عن كراسي وطاولات فصلية موحدة

الخفجي: تم الانتهاء من التجهيزات الهندسية والفنية في مارس 2025 وجاري العمل على الإصلاحات الهندسية حاليا- يوليو 2025.

مركز شمال جدة

تم تأمين التمويل للمشروع بقيمة 22 مليون، موافقة مجلس الإدارة في يونيو 2025

مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة سيتم تصميم المبنى



مركز المدينة للكبار

- بدأ المقاول بالعمل إنشائيًا في يونيو 2025
- التجهيزات تم إعدادها في يونيو 2025 وبانتظار التعميد

الاستحواذ على مركز الأمير سلطان في الدمام : تحت الدراسة

مركز الطائف

لم يتم إرسال العقد بعد-مرحلة مفاوضات- مركز خدمات مساندة بقيمة 2300000 للسنة الواحدة- 10000 جلسة
مرحلة المفاوضات مع وزارة الموارد البشرية ومجلس إدارة الجمعية – 140 طفل

مركز الإيواء (الناصرية) - مكة للكبار

يونيو: سيبدأ مرحلة التجهيزات والتشغيل مع أخصائي مكة بداية

مشاريع تغطية الحالات عبر المنصات : مستمر حسب التبرع



اتفاقيات التدريب

الهدف من البرنامج

- توفير تدريب على أهم المواضيع التي تمس التأهيل
- سد الاحتياجات التدريبية خارجياً
- تنويع مصادر التدريب
- توحيد العمل الفني
- إرساء حقوق وواجبات المنسوبين الفنيين

خطة العمل

جاري طوال العام حسب الاحتياج:

- البحث عن اتفاقيات حسب الاحتياج التدريبي
- عقد الاتفاقيات
- إدارة مشاريع التدريب



الشخص المسؤول

إدارة التدريب بالإدارة الفنية

النتائج المتوقعة

- تحقيق رضا المتدرب عن مخرجات التدريب (إيجابي)
- تطوير مهارات طاقم العمل (إيجابي)

الموارد المطلوبة

التواصل الخارجي مع الجهات التدريبية

التحقق

استمرار عمل اللجنة العلمية: المشاركة مع اللجنة العلمية بالجمعية لتجديد رخصة الهيئات الصحية والتي تم تشكيلها في سبتمبر 2023
الاتفاقيات: هيئة عقار الدولة، هيئة الزكاة والدخل



مشاريع المساعدة الإدارية

خطة العمل

إدارة التدريب بالإدارة الفنية

التحقق

- تنسيق تطوع أطباء في عيادة الاسنان والعيادة الأولية مع الاتصال المؤسسي، مستمر
- توفير المتطوعين لجميع احتياجات مركز الملك فهد من أعمال إدارية وتخصص ومناسبات، مستمر
- مراسلة جميع مراكز الجمعية لدعوة المستشفيات والمراكز لزيارة الجمعية للاطلاع على أحدث الممارسات العالمية في مجال تأهيل الأطفال والبحث في إمكانية التعاون المشترك، مارس 2025



مشروع تعميم الأوصاف الوظيفية المحدثة

الهدف من البرنامج

- توحيد العمل الفني
- إرساء حقوق وواجبات المنسوبين الفنيين

خطة العمل

- تنقيح الأوصاف الوظيفية الفنية الحالية
- تعميم الأوصاف الوظيفية بالمراكز والتشغيل الفني السليم للتخصصات كل بتخصصه^٤
- الرفع للموارد البشرية بالأوصاف المحدثة



النتائج المتوقعة

- فهم أفضل لمهام العمل والمتطلبات (إيجابي)

التغيير على نظام الجودة

- إدارة تدوير الوظائف بما يتناسب مع حاجة كل مركز

مؤشر القياس

- رضا الموظفين



الشخص المسؤول

- إدارة الجودة والمكتب الفني وإدارة التأهيل

التحقق

تحت التنفيذ - تعطل التنفيذ بسبب أولوية مشاريع الترميم.



إدارة التوظيف الفني

الهدف من البرنامج

الحرص على التوظيف الفني بكوادر ملائمة للخدمة المقدمة والاحتياج الوظيفي

خطة العمل

جاري طوال العام:

- طرح إعلانات التوظيف
- استلام سير المرشحين
- مرحلة المقابلات واختبارات الكفاءة
- مرحلة التوظيف



النتائج المتوقعة

- توظيف أفضل الكفاءات
- تقليل من التسرب الوظيفي
- اختيار موظفين يخدمون توجه الجمعية الفني

التغيير على نظام الجودة

- سد احتياجات التأهيل المتخصص في المراكز

مؤشر القياس

- رضا المستفيدين
- مؤشر الحالات المتحسنة



الشخص المسؤول

- المكتب الفني وكبيرات الأخصائيات وإدارة الموارد البشرية

الموارد المطلوبة

الإعلانات

التحقق

جاري التوظيف حسب خطة الاحتياج الوظيفي.

إلى يونيو: تم تعيين 7 موظف فني.

استقالة 24 موظف فني.



المسار الوظيفي Career Path

الهدف من البرنامج

توحيد المسار الوظيفي الفني ورسم مسار الترقيات

خطة العمل

- مراجعة المسار الوظيفي الحالي والمقترح
- إصدار مسار وظيفي جديد بدون امتيازات مالية
- موافقة المدير التنفيذي على المشروع
- إطلاق المسار الجديد



النتائج المتوقعة

- رضا الموظفين عن تحسن مرتبتهم وتدرجها على مدى سنوات الخبرة
- تسكين الموظفين في الوظائف الإشرافية والإدارية بناء على خبراتهم
- تدرج وظيفي معتمد على سنوات الخبرة

مؤشر القياس

- رضا الموظفين
- مؤشر التسرب الوظيفي وعدد الاستقالات



الشخص المسؤول

المدير الفني و إدارة الجودة

الموارد المطلوبة

وقت للاجتماعات الخاصة بالمسار

التحقق

تحت التنفيذ - تم تأجيل العمل بالمشروع لأولوية مشاريع الترميم.



تقييم الموظفين

الهدف من البرنامج

التقييم الفني الموحد و المجرأ حسب التخصصات

خطة العمل

- مراجعة التقييم الوظيفية الحالية وحصر نقاط الضعف والنواقص فيها
- إعداد مسار للتقييم حسب التخصص والتغطية من قبل المدير المباشر و/أو مشرفة الوحدة و/أو كبيرة الأخصائيات و/أو مدير التأهيل
- إضافة المسار لسياسة التقييم في إدارة الموارد البشرية



النتائج المتوقعة

- تقييم منصف يشمل ما بين الجزء الفني والإداري
- زيادة عدد المقيمين لحوكمة عملية التقييم
- رفع إنتاجية الموظفين
- معرفة الاحتياجات التدريبية

التغيير على نظام الجودة

- مخرجات أفضل لعملية التأهيل و تحقيق الأهداف

مؤشر القياس

- مؤشر الحالات المتحسنة
- رضا الموظفين



الشخص المسؤول

المدير الفني و إدارة الجودة

التحقق

تحت التنفيذ – تم التأجيل لأولوية مشاريع الترميم.

- إعداد هياكل تنظيمية مبدئية من قبل كليات الأخصائيات للمراكز في مايو 2025.
- توزيع بنود التقايم الإلكترونية بين كليات الأخصائيات و المشرفات ومدراء التأهيل – قيد الدراسة.



الهدف العام الثالث:

(إدارة مشاريع الاستدامة المالية) مرتبطة بالهدف الأول والثاني والثالث والرابع والخامس التاريخ النهائي: ديسمبر 2024

وزارة التعليم: القسائم التعليمية : نظام نور - الخدمات المساندة - مشروع القياس و التشخيص

الهدف من البرنامج

- الوصول المجتمعي وتنويع فرص الوصول
- وزارة الصحة: ترخيص وزارة الصحة
- الاستدامة في العمل الخيري من خلال تمويل المشاريع الخدمية
- استيفاء متطلبات الترخيص استعداداً للتراخيص والاعتمادات الصحية المستقبلية
- الاستدامة في العمل الخيري من خلال تمويل المشاريع الخدمية
- الوصول لشريحة طلاب المدارس من ذوي الإعاقة
- خدمة طلابنا من ذوي الإعاقة في مدارسنا
- الاستدامة في العمل الخيري من خلال تمويل المشاريع الخدمية
- الوصول لشريحة طلاب المدارس من ذوي الإعاقة



خطة العمل

الخدمات المساندة:

- استلام القوائم الطلابية من وزارة التعليم
- التواصل مع ذوي الطلاب وعقد عيادات تقييم ومسح أولي
- فرز الطلاب المقبولين وتجهيز القوائم
- رفع القوائم للوزارة مع الخدمات الموصى بها لاعتمادها
- تقديم الخدمة التأهيلية حسب الاحتياج الذي تم تحديده طوال العام الدراسي
- الرفع في نهاية العام الدراسي لوزارة التعليم بالخدمات المقدمة واستيفاء المبالغ المالية حسب الخدمة

(يتم رفع الفوترة لشركة تطوير التعليم القابضة حسب طلبهم بشكل دفعات والتحصيل المالي نهاية المشروع دفعة واحدة) سيتم الدفع حسب كل فاتورة صادرة من المشروع.

نظام نور والقوائم التعليمية:

- متابعة النواقص لاستكمال استيفاء نظام نور بالمدارس.
- التواصل المباشر مع مدراء المراكز لمتابعة النواقص والتجديدات (تراخيص، دفاع مدني، صكوك)
- التواصل مع إدارة لتعليم الأهلي بالوزارة لأي مستجدات بالمشروع



القياس والتشخيص: يناير-مارس:

- التواصل مع وزارة التعليم لإعداد الخطة التشغيلية للمشروع
- إعداد نموذج معتمد من الطرفين للتحويل وآخر للتقييم
- اعتماد الآلية والمسار في اجتماع مع الوزارة
- البدء بالتشخيص و القياس

وزارة الصحة: ترخيص وزارة الصحة

- استلام متطلبات وزارة الصحة
- توفير كافة المتطلبات للترخيص كمرکز تأهيل شامل التخصصات
- الاستيفاء أثناء زيارة مدققي وزارة الصحة
- الحصول على الاعتماد



النتائج المتوقعة

- تقديم الخدمة للطلاب بشكل يتناسب مع احتياجاتهم
- الوصول لقاعدة خدمية أكبر
- تقديم خدمات تعليمية تأهيلية معتمدة بمراكز مهينة تتعامل مع الطفل من ذوي الإعاقة حسب حاجته وبيئة تناسب احتياجاته وكادر يتفهم وضعه
- تقديم خدمات تشخيص وقياس لفئة في أشد الحاجة إليها وتوجيهها التوجيه السليم لسبل التأهيل
- تسخير الطاقات والقدرات التأهيلية والتقييم والتشخيص لخدمة الأطفال

وزارة الصحة: ترخيص وزارة الصحة

- الحصول على الترخيص يفتح الأبواب للتأهيل المغطى من قبل وزارة الصحة ومجلس الضمان الصحي (شركات التأمين)
- الوصول لشريحة أكبر من الأطفال



التغيير على نظام الجودة

اعتماد نظام خدمي جديد

- إصدار نماذج معتمدة من الطرفين للتحويل للبرنامج من قبل الوزارة وللتقييم والتشخيص
- اعتماد نظام خدمي جديد

مؤشر القياس

- رضا المستفيد
- عدد الأطفال المخدومين



الشخص المسؤول

المدير الفني و إدارة الجودة

الموارد المطلوبة

- توفير الوقت للتواصل مع الوزارة وشركة تطوير والمراكز
- عقد عيادات أولية للتقييم
- توفير الوقت للتواصل مع الوزارة ومدراء المراكز ومدراء المدارس
- التواصل مع الوزارة لإعداد المتطلبات (وقت للتواصل الهاتفي والاجتماعات بالوزارة).
- الموارد اللازمة لإعداد النماذج

وزارة الصحة: ترخيص وزارة الصحة

الموارد اللازمة لاستيفاء المتطلبات الإنشائية و التأهيلية



التحقق

جاري العمل حسب التخطيط

(تم التعاقد مع شركة تطوير القابضة في يناير 2024 – ديسمبر 2025)

- استمرار جلسات البرنامج خلال عام 2025.
- يتم استقبال حالات تحويل خدمات مساندة مستمرة من وزارة التعليم وإدارات التعليم
- التسويق من قبل مدراء المدارس في يناير، فبراير، مارس 2025
- جاري العمل لتجديد منهج الوحدات التعليمية وخطة الابتدائي ورياض الأطفال
- تم فتح 10 مدارس وهي: مكة- المدينة- الرس- عسير- جازان- حائل- الباحة -الجوف- جنوب الرياض-جدة
- مدرسة حائل تم فتح مرحلة رياض الأطفال بها هذا العام
- اعتماد فوترة طالب من خلال القسائم التعليمية للعام الدراسي 2024-2025
- انضمام 120 طفل لمدارس الجمعية خلال 2024-2025
- جاري تنفيذ عيادات التقييم والتشخيص ويستمر طوال العام حسب التحويل.



- طالب تم تشخيصهم، عيادة تشخيصية حتى يونيو 2025.
وزارة الصحة: ترخيص وزارة الصحة
تجديد رخص 15 ممارس صحي كحد أدنى في مركز الملك فهد



وزارة الصحة: ترخيص وزارة الصحة

الهدف من البرنامج

- الاستدامة في العمل الخيري من خلال تمويل المشاريع الخدمية
- استيفاء متطلبات الترخيص استعداداً للتراخيص والاعتمادات الصحية المستقبلية

خطة العمل

- استلام متطلبات وزارة الصحة
- توفير كافة المتطلبات للترخيص كمركز تأهيل شامل التخصصات
- الاستيفاء أثناء زيارة مدققي وزارة الصحة
- الحصول على الاعتماد



النتائج المتوقعة

- الحصول على الترخيص يفتح الأبواب للتأهيل المغطى من قبل وزارة الصحة ومجلس الضمان الصحي (شركات التأمين)
- الوصول لشريحة أكبر من الأطفال

التغيير على نظام الجودة

اعتماد مسار خدمي جديد

مؤشر القياس

- رضا المستفيد
- عدد الأطفال المخدومين



الشخص المسؤؤل

المدير الفني و كبيرات الأخصائيات

الموارد المطلوبة

الموارد اللازمة لاستيفاء المتطلبات الإنشائية و التأهيلية

التحقق

تجديد رخص 15 ممارس صحي كحد أدنى في مركز الملك فهد



 www.dca.org.sa الرقم الموحد: 920006222 [cwda_sa](https://www.youtube.com/c/cwda_sa)